



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BUNEȘTI

ANUNȚ

Primăria comunei Bunești, cu sediul în comuna Bunești, județul Suceava, în temeiul prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și cu respectarea prevederilor art. 478 și art. 479, organizează examen de promovare în grad profesional, a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bunești, în data de 10 iulie 2026, proba scrisă, pentru următoarea funcție publică de execuție:

Inspector, clasa I, grad profesional principal – Compartiment financiar-contabil, cu durată normală de muncă de 8 ore /zi, 40 ore / săptămână.

Condiții de desfășurare a examenului:

- 1. Examenul se organizează la sediul Primăriei comunei Bunești, județul Suceava.**
- 2. Examenul va avea loc în data de 10 iulie 2026, ora 10:00 - proba scrisă.**

Condițiile participare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminarii, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen se va depune la Primăria comunei Bunești, județul Suceava, e-mail pbunesti_sv@yahoo.com, tel. 0230 549001, în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului (10 iunie 2026) până la data de 30 iunie 2026 și conține, în mod obligatoriu, documentele:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, perfecționare, seminarii, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;

e) formularul de înscriere.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin secretarul comisiei de concurs, prin publicare pe pagina de internet, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului de recrutare.

Concursul de promovare în grad profesional constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) verificarea eligibilității candidaților (selecției dosarelor);
- b) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări;
- c) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă a concursului.

Bibliografie și tematica:

1. Constituția României, republicată

cu tematica Constituția României, republicată, integral;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral;

4. [Partea I](#), [titlul I](#) și [titlul II](#) ale părții a II-a, [titlul I](#) al părții a IV-a și [titlul I](#) și [titlul II](#) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a și titlul I și titlul II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Titlul IX- Impozite și taxe locale.

Primar,
Ioan Ștefan

Secretar general al comunei,
Gorgan Florica-Daniela