



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Nr. 1945 din 04./05.2026

ANUNȚ DE CONCURS
pentru ocuparea postului vacant de CONSILIER ȘCOLAR (COD COR
235903)

UAT Comuna Bunești, județul Suceava

UAT Comuna Bunești, județul Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unui **post vacant de CONSILIER ȘCOLAR (COD COR 235903)** în cadrul **Echipei Comunitare Integrate**, în proiectul „*Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate*” – cod 339395.

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui stat membru UE/SEE/Confederația Elvețiană, cu domiciliul/reședința în România;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitate de muncă, conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului, dovedită prin adeverință medicală;
- e. îndeplinește condițiile de studii și vechime conform cerințelor postului;
- f. nu a fost condamnată definitiv pentru infracțiuni incompatibile cu exercitarea postului;
- g. nu execută o pedeapsă complementară de interzicere a exercitării profesiei;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019;
- i. îndeplinește alte condiții generale specifice postului.

II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

- Experiență specifică în activitatea cu copiii/tineri: **minimum 1 an**;
- Constituție avantaj: experiența în proiectul pilot „*Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate...*” – cod MySMIS 122607;
- Constituție avantaj: domiciliul în UAT pentru care se aplică;
- **Studii superioare** absolvite cu diplomă de licență, specializări: psihologie, pedagogie, psihopedagogie specială, sociologie, asistență socială, sau alte specializări conforme cu centralizatorul în vigoare pentru ocuparea posturilor de consilier școlar;
- Disponibilitate pentru deplasări;
- Competențe TIC: utilizator independent (Office, Word, Excel, PowerPoint);
- **Abilități și aptitudini necesare:**
 - comunicare, relaționare;
 - moralitate, corectitudine, flexibilitate;
 - rezistență la stres, perseverență, atenție la detalii;



Cofinanțat de Uniunea Europeană



- capacitate de analiză a problemelor din mediul școlar;
- atitudine pozitivă;
- Limbi străine solicitate: **nu este cazul.**

III. ATRIBUȚIILE POSTULUI

A. Atribuții din domeniul consilierii școlare

- consilierea elevilor aflați în risc de abandon școlar;
- evaluare, depistare și intervenție timpurie pentru copii cu abilități adaptative scăzute;
- consilierea părinților și sprijinirea cadrelor didactice în incluziunea copiilor vulnerabili;
- colaborarea cu asistentul social și asistentul medical comunitar/mediatorii comunitari;
- prestarea de servicii de educație parentală;
- intervenție în situații de violență școlară, mediere, prevenție;
- activități de prevenire a consumului de droguri, delincvenței juvenile și comportamentelor de risc;
- facilitarea integrării sociale și culturale a elevilor;
- alte activități specifice consilierii școlare în contextul reducerii sărăciei și excluziunii sociale.

B. Atribuții specifice în cadrul proiectului:

- identificarea persoanelor vulnerabile (screening, sesizări, referiri);
- elaborarea rapoartelor lunare de activitate conform modelului UJSS;
- participarea la schimburi de experiență și întâlniri locale interinstituționale;
- identificarea inițiativelor locale complementare și facilitarea cooperării;
- participarea la instruirii și supervizare privind instrumentul informatic SCI;
- implicarea în activarea și mobilizarea Structurilor Comunitare Consultative (SCC);
- participarea la activități de informare, comunicare și diseminare rezultate ale proiectului;
- aplicarea mecanismului operațional de colaborare interinstituțională (conform Ordinului nr. 2.555/2023/25.017/2.485/4.490/2024);
- colaborarea cu autoritățile locale pentru identificarea oportunităților de finanțare și scrierea de proiecte.

IV. DOSARUL DE CONCURS

Dosarul va conține:

- a) formular de înscriere + declarația de consimțământ GDPR;
- b) copie act identitate;
- c) copie certificat de căsătorie (dacă este cazul);
- d) copii acte studii și specializări;
- e) documente privind vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
- f) CV – format Europass;



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



- g) cazier judiciar sau declarație pe propria răspundere (urmată de prezentarea cazierului la prima probă);
- h) adeverință medicală emisă cu cel mult 6 luni anterior concursului;
- i) certificat de integritate comportamentală (conform Legii nr. 118/2019).

Depunerea dosarelor:

- la sediul UAT Comuna Bunești / compartimentul resurse umane sau
- prin Poșta Română / curier la adresa: str. Eroilor, nr. 7, loc. Bunești, comuna Bunești, județul Suceava, cod poștal 727090 / e-mail: pbunesti_sv@yahoo.com, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022 (10 zile lucrătoare de la publicare).

Documentele transmise electronic se depun în format PDF, lizibil.

Candidații care trimit dosarul prin mijloace electronice vor prezenta documentele originale pentru certificare înainte de susținerea probei scrise/interviului.

V. CALENDARUL CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1	Postarea/publicarea anunțului	04.05.2026	9:00
2	Data limită de depunere a dosarelor	15.05.2026	15:00
3	Selecția dosarelor	18.05.2026	11:00
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.05.2026	14:00
5	Contestații selecție dosare	19.05.2026	14:00
6	Rezultate contestații	19.05.2026	15:45
7	Proba scrisă	29.05.2026	10:00
8	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.05.2026	13:00
9	Contestații proba scrisă	30.05.2026	14:00
10	Rezultate soluționare contestații scris	02.06.2026	12:00
11	Interviul	05.06.2026	10:00
12	Afișarea rezultatelor interviului	05.06.2026	13:00
13	Contestații interviu	06.06.2026	14:00
14	Rezultate soluționare contestații interviu	09.06.2026	13:00
15	Rezultate finale	09.06.2026	14:00



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



VI. BIBLIOGRAFIE ORIENTATIVĂ

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului (republicată);
- Hotărârea Guvernului nr. 281/2025 pentru modificarea HG nr. 68/2024 (finanțarea de bază);
- OMEC nr. 5.701/2024 privind ROF al CJRAE/CMBRAE, cu modificări;
- Norme și proceduri interne relevante în cadrul proiectului;
- **Adriana Băban, *Consiliere educationala. Ghid metodologic pentru orele de dirigentie si consiliere***, Editura Asociația de Științe Cognitive din România ASCR.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

- bibliografia va fi studiată integral.
- Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://comunabunesti.ro>, persoană de contact: Gorgan Florica - Daniela, secretar general al comunei, având numărul de telefon 0741 963131.

Semnătură și Ștampilă
Primar,
Ioan Ștefan