



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BUNEȘTI
PRIMAR**



DISPOZIȚIE
privind organizarea instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență

Ioan ȘTEFAN, Primarul comunei Bunești, județul Suceava;

Având în vedere referatul prezentat de viceprimarul comunei, privind necesitatea organizării instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență, înregistrat la nr. 476/31.01.2025.

Tinând cont de temeiurile legale, respectiv prevederile:

- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul nr. 786/2005;
- art. 4, art. 5, art. 13 și art. 14 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10, art. 27, art. 28 alin. (1), art. 32 din Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, actualizată și republicată;
- Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

În conformitate cu prevederile art. 155 alin. (1), lit. e, alin. (5) lit. b), art. 196 alin. b), lit. b) și art. 197 alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art. 1. - Se aprobă organizarea instruirii salariaților în domeniul situațiilor de urgență, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 - Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire, de funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Bunești, județul Suceava.

Art. 3 - Prezenta dispoziție va fi adusă la cunoștința publică și va fi comunicată, prin grija secretarului general al comunei Bunești, în termenul prevăzut de lege.

- personalului prevăzut la art. 2 din prezenta dispoziție.
- Instituției Prefectului județului Suceava, în vederea exercitării controlului de legalitate.

PRIMAR,
Ioan ȘTEFAN

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Gorgan Florica - Daniela

BUNEȘTI
Nr. 27/ 31.01. 2025

ORGANIZAREA INSTRUIRII SALARIAȚILOR ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

- În cadrul Primăriei comunei Bunești, județul Suceava, instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic;
- d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e) instructajul special pentru lucrări periculoase;
- f) instructajul la recalificarea profesională;
- g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției.

- Instructajul introductiv general pe linia situațiilor de urgență se desfășoară timp de 8 ore la angajare și în situațiile prevăzute de Ordinul 712/2005 în grupe de cel mult 20 de oameni și se execută de către Inspectorul pentru Situații de Urgență și de către șeful SVSU.

-Instructajul specific locului de muncă cu durata tot de 8 ore se execută individual după instructajul introductiv general și în situațiile prevăzute de Ordinul 712/2005 de către șefii locurilor de muncă sub coordonarea inspectorului pentru Situații de Urgență și șeful SVSU.

-Problemele cu caracter teoretic prezentate în timpul instructajului specific locului de muncă vor fi urmate în mod obligatoriu de demonstrații practice.

-Instructajul periodic se desfășoară în baza tematicii și graficului anual de instruire aprobat de Primarul comunei.

- Instructajul periodic va avea o durată minimă de 2 (două) ore și se va face de către șefii locurilor de muncă, de inspectorul pentru Situații de Urgență și șeful SVSU.

-Acolo unde este cazul instructajul se execută la începerea programului de lucru, cu salariații care desfășoară activități în locuri de muncă cu risc major din punctul de vedere al existenței factorilor de risc potențial generatori de situații de urgență. Durata acestui instructaj nu va depăși 10 - 15 minute.

- Instructajul special pentru lucrări periculoase se efectuează astfel:

- a) privind tehnologia de execuție, de către conducătorul formației de lucru;
- b) privind condițiile tehnologice, de către conducătorul locului de muncă.

-Instructajul la recalificarea profesională se desfășoară cu toate categoriile de salariați care au parcurs un astfel de curs de formare profesională, definit conform legislației specifice.

-Instructajul pentru personalul din afara instituției care se află pentru o durată determinată în incinta acesteia în scopul îndeplinirii unor activități solicitate de conducere, se efectuează de către Inspectorul pentru Situații de Urgență.

REGULI DE EXECUȚIE ȘI CONȚINUTUL TEMATICILOR

La instructajul introductiv general se prezintă:

- a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență și activitatea de apărare împotriva incendiilor, precum și actele normative specifice instituției;
- b) managementul situațiilor de urgență și modul de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul instituției;

c) mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor cu care sunt echipate construcțiile, instalațiile, amenajările și modul de utilizare a acestora, precum și mijloacele tehnice existente și planificarea resurselor pentru realizarea măsurilor de protecție civilă;

d) formele și metodele specifice de prevenire și stingere a incendiilor;

e) modul de acțiune în cazul producerii unei situații de urgență și în cazul observării și anunțării unui incendiu;

f) acțiunile ce trebuie întreprinse pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Pentru fiecare categorie de personal participant se stabilește un nivel minim de cunoștințe necesare, iar la terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe baza de teste asupra cunoștințelor acumulate.

Persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă.

La efectuarea instructajului specific locului de muncă se urmărește să se asigure participanților cunoștințe referitoare la:

a) caracteristicile fizico-chimice ale substanțelor, materialelor și produselor utilizate la locul de muncă;

b) condițiile care determină ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale de incendiu și/sau de explozie specifice locului de muncă, măsurile de prevenire a acestora;

c) descrierea, funcționarea, monitorizarea și modul de intervenție la instalațiile și sistemele de siguranță ale mașinilor și utilajelor de la locurile de muncă, inclusiv cele de prevenire a avariilor tehnologice;

d) descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;

e) concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență și conținutul documentelor operative de răspuns;

f) sarcini specifice pentru prevenirea situațiilor de urgență, cauzelor potențiale de incendiu și realizarea măsurilor specifice de protecție civilă.

-Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați și are ca scop îmbunătățirea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.

-Instructajul periodic se execută pe baza tematicii anuale și a graficului de instruire, aprobate de director și cuprinde:

a) actele normative care reglementează managementul situațiilor de urgență, activitatea de apărare împotriva incendiilor și activitatea de protecție civilă;

b) obligațiile generale și specifice ce revin fiecărei categorii de salariați;

c) condițiile care determina ori favorizează producerea accidentelor și avariilor tehnologice și cauzele potențiale (riscurile) de incendiu și/sau explozie specifice; normele, regulile și măsurile de prevenire a acestora;

d) descrierea, funcționarea, întreținerea și modul de utilizare a instalațiilor și sistemelor de protecție destinate prevenirii avariilor tehnologice și incendiilor;

e) modul de acțiune a salariaților în cadrul serviciilor de urgență și în sprijinul acestora pentru realizarea intervenției operative și pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență.

Tematica orientativă se adaptează și se completează pe parcursul anului, dacă este cazul, de către cei care execută instruirea, cu concluziile și învățămintele rezultate din:

a) controalele efectuate privind respectarea prevederilor legale și îndeplinirea sarcinilor stabilite;

b) natura, frecvența și amploarea incendiilor, exploziilor și altor situații de urgență produse pe raza teritorială a unității sau în sectoare de activitate similare;

c) modificări ale legislației specifice.

-Personalul va fi instruit periodic și trebuie să cunoască modul de utilizare a instalațiilor, precum și locurile în care sunt dispuse aparatele de măsură și control, cele de întrerupere a alimentării cu energie electrică, mijloacele de intervenție în caz de incendiu și utilizarea acestora.

-Instruirea personalului este obligatorie la angajare și periodic pe parcursul activității, conform reglementărilor în vigoare.

-Trimestrial, se efectuează exerciții practice de intervenție și salvare.

-Personalul va avea stabilite obligații și responsabilități precise privind:

-menținerea în stare de funcționare a mijloacelor existente, de siguranță și de prevenire și stingere a incendiilor;

-respectarea instrucțiunilor tehnologice stabilite de producătorul instalațiilor și utilajelor;

-interzicerea focului deschis și a fumatului în zonele cu pericol de incendiu și explozie;

-menținerea ordinii și curățeniei în incintă;

-neadmiterea accesului persoanelor neautorizate în zonele cu pericol de incendiu și explozie;

-menținerea liberă a căilor de acces și de intervenție în caz de incendiu;

-intervenția operativă la orice început de incendiu;

-alarmarea imediată a persoanelor aflate în incinta societății și alertarea unităților de pompieri, în cazul producerii unui incendiu;

Celelalte categorii de instructaj se efectuează atunci când este cazul potrivit OMAI nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat și completat prin Ordinul nr. 786/ 2005.

////

PRIMAR,
Ioan ȘTEFAN

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul general al comunei,
Gorgan Florica - Daniela