



ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA BUNEȘTI
PRIMAR



Nr. 1310 / 20.03.2025

RAPORT

**privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ- teritoriale
BUNESTI, judetul Suceava, pe anul 2024**

DOMNILOR CONSILIERI!

În conformitate cu prevederile art. 155 alin.3 lit. a,, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarul prezintă Consiliului Local în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ- teritoriale.

Informez Consiliul local că, activitatea administrației publice locale, a vizat în principal executarea în concret a prevederilor legale, privind problemele de interes local precum și organizarea și gestionarea serviciilor publice, în scopul satisfacerii interesului comunității locale, creșterea calității vieții locuitorilor comunei Bunesti urmărind totodată instituirea unor modalități de lucru specifice, pentru eficientizarea întregii activități desfășurate precum și pentru soluționarea cu celeritate a problemelor cetățenilor.

Așa cum prevede Codul Administrativ, „Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a Ordonanțelor și Hotărârilor Guvernului, a Hotărârilor Consiliului Local,,

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa, Primarul are în subordine un aparat de specialitate, care este structurat pe compartimente de specialitate funcționale, încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Primarul, inițiază proiecte de hotărâri, participă la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de formă asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori.

Primarul, în calitatea sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ-teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Conform prevederilor art. 155 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

(1) Primarul îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții:

- a) atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- b) atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- c) atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ-teritoriale;
- d) atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- e) alte atribuții stabilite prin lege.

(2) În temeiul alin. (1) lit. a), primarul:

- a) îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- b) îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- c) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. b), Primarul:

- a) prezintă Consiliului Local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- b) participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- c) prezintă, la solicitarea Consiliului Local, alte rapoarte și informări;
- d) elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. c), Primarul:

- a) exercită funcția de ordonator principal de credite;**
- b) întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- c) prezintă consiliului local informări periodice privind execuția bugetară, în condițiile legii;
- d) inițiază, în condițiile legii, negocieri pentru contractarea de împrumuturi și emiterea de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale;
- e) verifică, prin compartimentele de specialitate, corecta înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), Primarul:

- a) coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- b) ia măsuri pentru prevenirea și, după caz, gestionarea situațiilor de urgență;
- c) ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților din domeniile prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr. 57/2019;
- d) ia măsuri pentru asigurarea inventarierii, evidenței statistice, inspecției și controlului furnizării serviciilor publice de interes local prevăzute la art. 129 alin. (6) și (7) din OUG nr.

57/2019, precum și a bunurilor din patrimoniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

e) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă, în condițiile legii, pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate, precum și pentru conducătorii instituțiilor și serviciilor publice de interes local;

f) asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora;

g) emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice;

h) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi serviciilor furnizate cetățenilor.

Domnilor consilieri!

Vă informez, ca în anul 2024 au fost convocate un număr de 16 ședințe ordinare, extraordinare și de îndată, ale Consiliului Local, s-au inițiat un număr de 59 de proiecte de hotărâri, din care un număr de 59 hotărâri au fost adoptate de Consiliul Local în anul 2024. Au fost emise de către Primarul comunei Bunești, un număr de 136 dispoziții, toate au fost înaintate la Instituția Prefectului, în termenul prevăzut de lege, în vederea exercitării controlului de legalitate.

Toate actele administrative, cu caracter normativ au fost aduse la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Bunești, iar hotărârile și dispozițiile cu caracter individual au fost comunicate persoanelor cărora li se adresează în termenul prevăzut de Lege.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2024 la ședințele Consiliului Local au participat la dezbaterile proiectelor de hotărâri, consilierii locali, invitați, șefii de instituții.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local, cu caracter normativ, precum și informațiile privind aprobarea și utilizarea bugetului local de venituri și cheltuieli, administrarea domeniului public și privat al comunei, informațiile privind activitatea compartimentelor de resort din cadrul instituției, precum și informațiile ce au vizat dezbaterile publice organizate.

În ceea ce privește activitatea principalelor compartimente de resort ale instituției, voi prezenta succint doar câteva din rezultate obținute în anul 2024 cu precizarea că au fost înregistrate rezultate bune la toate compartimentele, în special la compartimentele financiar - contabil, achiziții publice, registrul agricol și fond funciar, urbanism, asistența socială.

COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL,

Dupa cum cunoasteti, anual, Consiliul Local aprobă bugetul de venituri si cheltuieli, care reprezinta documentul legal prin care sunt prevăzute, aprobate și utilizate în fiecare an veniturile și cheltuielile unității administrativ-teritoriale;

Astfel în anul 2024 proiectul bugetului local a fost publicat în Monitorul Local al comunei cei interesati având posibilitatea să formuleze amendamente sau să vina cu propuneri/soluții pentru întregirea resurselor financiare la bugetul local si modalitatea de utilizare eficientă a acestora.

Bugetul local de venituri și cheltuieli aprobat în anul 2024 a fost de 20.762.330 lei, la care se adauga excedentul din anul 2023 în suma de 606.360 lei.

La sectiunea funcționare a fost alocata suma de 4.974.910 lei iar la sectiunea dezvoltare suma de 15.787.420 lei.

La venituri, la finele anului financiar 2024, am înregistrat încasări în suma de 9.161.559 lei, iar la sectiunea dezvoltare suma de 4.643.263 lei.

Obiectivele de investitii pe anul 2024 cu finanțare parțială sau integrală de la bugetul local, pe total și pe fiecare obiectiv în parte, sunt prezentate în anexă la prezentul Raport.

A fost organizată o adunare cetățenească, participanții la aceasta importantă acțiune organizată de catre Consiliul local al comunei, la initiativa primarului, au venit cu amendamente, propuneri/soluții pentru dezvoltarea infrastructurii locale, înființarea serviciului public de alimentare cu apă și canalizare al comunei, realizarea unor obiective turistice, sfintirea Muzeului satului în localitatea Bunesti, modernizarea Scolilor

La finele anului 2024 Comisia de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii pe anul 2024 numită prin dispoziție a Primarului, a efectuat inventarul bunurilor fixe și mobile, existente în patrimoniul comunei, fiind întocmite listele cu bunurile propuse pentru casare.

Au fost soluționate problemele legate de îndeplinirea atribuțiilor privind organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, atribuțiile privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, administrarea domeniului public și privat al comunei, gestionarea corespunzătoare a serviciilor de interes local;

Din evidențele noastre rezultă că la impozite și taxe, sunt înregistrați un număr de 2854 contribuabili persoane fizice și 90 persoane juridice.

În ceea ce privește încasarea impozitelor și taxelor locale, a altor venituri din taxe locale și taxe speciale, amenzi, alte venituri, la finele anului fiscal 2024 am înregistrat încasări totale de 829.903 lei,

Au fost eliberate un număr de 646 certificate fiscale, la solicitarea contribuabililor.

Recunoaștem că am întâmpinat unele probleme în încasarea debitelor la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza comunei, fiind trimise notificări în conformitate cu prevederile legale, în vederea recuperării debitelor. Pentru debitele reprezentând amenzi, ale persoanelor decedate a fost adoptat un proiect de hotărâre în vederea scoaterii din evidența fiscală a acestor debite, conform prevederilor legale.

COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Compartimentul de Asistență Socială își desfășoară activitate la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a nevoilor sociale a persoanelor în mediul propriu de viață familial și comunitar.

Activitatea compartimentului de asistență socială în anul 2024 a avut ca obiective prioritare:

- Acordarea ajutoarelor sociale, conform Legii privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, Ajutoare pentru încălzirea locuinței, Alocații de stat pentru copii, Indemnizații creștere copil, stimulente creștere copii, întocmire dosare persoane cu dizabilități, alocații pentru susținerea familiei și altele.

- Anchete sociale întocmite în anul 2024 un nr. de 179 anchete

- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată 36

A fost adoptat Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bunești, județul Suceava, urmare a primirii Certificatului de acreditare pentru servicii sociale la nivelul comunei Bunești. Apreciem că și la nivelul acestui compartiment, am înregistrat rezultate bune, dat fiind experiența teoretică și practică a funcționarului public Bucataru Adriana.

La acest compartiment își desfășoară activitatea și un asistent medical comunitar cu contract individual de muncă, doamna Dimitriu Laurentiu, cu o activitate bună și foarte bună la nivelul comunității locale.

COMPARTIMENT AGRICOL, URBANISM GESTIUNEA TERITORIUL SI A LOCUINTELOR

Vă informez că în anul 2024 la acest compartiment s-a înregistrat un volum mare de muncă dat fiind cererile depuse pentru APIA, solicitări pentru eliberarea adeverintelor din evidentele agricole și din arhiva instituției, solicitări privind soluționarea unor cereri ramase din anii anteriori privind punerea în posesie și multe alte probleme, vizând și răspunsurile la adresele primite la instituțiile statului situații lunare pentru Direcția de Statistică și Direcția pentru Agricultură Suceava.

Au fost întocmite și eliberate peste 1700 adeverințe din evidentele agricole, au fost întocmite un număr de 45 contracte de arenda, 63 vize pentru certificate de producător, anexe pentru deschiderea procedurilor succesoriale după persoanele decedate, etc.

Cu privire la activitatea de urbanism, vă informez că în anul 2024 au fost eliberate un număr de 40 autorizații de construire și un număr de 71 certificate de urbanism

Deasemeni au fost soluționate cererile cetățenilor privind verificările în teren privind respectarea vecinătăților, îndrumând cetățenii să procedeze la efectuarea măsurătorilor cadastrale și intabularea suprafețelor de teren pentru intrarea în legalitate.

Au fost întocmite documentațiile tehnice solicitate, iar în urma efectuării măsurătorilor în teren de către specialiști cadastru, au fost depuse documentațiile la OCPI în vederea eliberării Cărilor Funciare, pentru bunurile aparținând domeniului public/ privat al UAT

La acest compartiment, apreciem activitatea desfășurată de funcționarii publici, ca fiind buna și foarte bună.

ACHIZIȚII PUBLICE

În cadrul acestui compartiment, funcționarul public Gorgan Daniela- Florica a desfășurat o activitate complexă, implicându-se în soluționarea problemelor privind achizițiile publice și derularea contractelor. S-a implicat în întocmirea programului anual de achiziții publice pe baza propunerilor facute de către primar și contabil, a organizat desfășurarea procedurilor de achiziții publice conform legislației în vigoare.

S-a preocupat de întocmirea rapoartelor pentru constituirea comisiilor de evaluare în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică, întocmirea rapoartelor de adjudecare, întocmirea referatelor de necesitate pentru aprobarea procedurilor de achiziție publică; întocmirea referatelor pentru numirea comisiilor de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, asigurând desfășurarea propriu zisă a procedurilor de achiziție publică de atribuirea contractelor de furnizare produse, servicii și lucrări, întocmind procesele verbale la deschiderea ofertelor precum și analizarea ofertelor depuse;

Colaborează permanent cu celelalte compartimente functionale din cadrul Primăriei la fundamentarea programelor anuale de achiziții publice, rezolvă și alte atribuții date prin fișa postului.

La acest compartiment, apreciem activitatea desfășurată de funcționarul public, ca fiind foarte bună.

ACTIVITATEA DE STARE- CIVILA

În anul 2024 au fost înregistrate un număr total de 32 acte de stare civilă și au fost eliberate un număr de 72 certificate de stare civilă.

După cum cunoașteți, activitatea de stare civilă, în întregime a fost dată ca atribuție distinctă prin fișa postului, secretarului general al comunei, ceea ce a însemnat un volum mare de muncă. Începând din luna noiembrie atribuțiile pe stare civilă au fost delegate d-l Dolceanu Ghe. , inspector în cadrul compartimentului financiar și în prezent este și ofițer de stare civilă delegat. Din anul 2024 avem un Program special privind activitatea de stare civilă .

CONCLUZII

Cu siguranță la toate compartimentele de specialitate din cadrul institutiei au fost soluționate cu răspundere atribuțiile din fișa postului, date în sarcina persoanelor responsabile a căror activitate este apreciată ca fiind bună și foarte bună în anul 2024. Am prezentat succint în acest Raport privind situația economic-socială a Comunei Bunesti județul Suceava, doar câteva din realizările obținute în anul 2024, o parte din datele statistice precum și problemele soluționate la nivelul administrației publice locale, existând

și unele probleme care sunt în curs de soluționare, rămânând la aprecierea Dvs. concluziile privind desfășurarea activității Primarului comunei, a aparatului de specialitate al Primarului și a tuturor celor implicați în activitatea desfășurată la nivelul autorității administrației publice locale, comuna Bunesti, județul Suceava.

PRIMAR

Ioan STEFAN



1