

U.A.T. COMUNA BUNEȘTI
C.I.F.: 4326850
str. Eroilor, nr. 7, localitatea Bunești
județul Suceava
tel/ fax: 0230 549001
cod postal: 727090
e-mail: pbunesti_sv@yahoo.com

Nr. 4889 din 08.11.2024

Se aprobă,

Primar,
Ștefan Ioan



CAIET DE SARCINI

**Pentru achiziția de: LUCRĂRI în cadrul investiției
„Amplasare stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în Comuna
Bunești, județul Suceava”**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de elaborare și prezentare a ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice.

1.1 DENUMIREA ACHIZITIEI: EXECUȚIE LUCRĂRI în cadrul investiției „ Amplasare stații reîncărcare pentru vehicule electrice în Comuna Bunești, județul Suceava”.

Tipul contractului de achiziție publică: Contract de achiziție lucrări

1.2 Beneficiarul investiției: COMUNA BUNEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA

1.3 Cod CPV:

COD CPV PRINCIPAL: 45310000-3 Lucrări de instalații electrice (Rev.2)

CODURI CPV SECUNDARE:

45232200-4 Lucrări auxiliare pentru linii electrice

31681500-8 Aparate de reîncărcare

45317000-2 Alte lucrări de instalații electrice

1.4 Tipul achizitiei: achiziție directă, cu anunț voluntar de publicitate pe site-ul achizitorului

Valoarea estimată a achiziției este de **573.655,46 lei fără TVA**.

Valoarea estimată a contractului este formată din:

Tip lucrare/deviz	TOTAL
	Valoare in lei
LUCRARI DE CONSTRUCTII	
Cheltuieli pentru amenajarea terenului -	-
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	-
Construcții și instalații	268.000,00
Montaj utilaje	12.000,00
Echipamente tehnologice și funcționale cu montaj	293.655,46
Active necorporale SIP	
Lucrări de organizare a șantierului	
Total lucrări	573.655,46
TOTAL VALOAREA ESTIMATĂ	573.655,46

1.5. OBIECTIVE, SERVICII ȘI LUCRĂRI ACHIZIȚIONATE

- **Lucrările de execuție** -lucrările constau în „ **Amplasare stații de reîncărcare vehicule electrice în Comuna Bunești, județul Suceava**”.

1.5.2. Detalii și cerințe specifice obiectului contractului – lucrări de construcții/montaj

- LUCRĂRILE SE VOR EXECUTA CU RESPECTAREA STRICTĂ A PROIECTULUI

- Durata contractului de execuție este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

- MODUL DE MONITORIZARE A PROCESULUI DE IMPLEMENTARE

Monitorizarea și implementarea contractului se va face conform unui grafic de execuție, pe fiecare categorie de lucrări.

Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de dirigintele de șantier și beneficiar.

Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigintele de șantier și achizitor.

Emiterea ultimei facturi se va face după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor și va fi achitată conform prevederilor din contract.

- FINALIZARE LUCRĂRI

La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție, depunând situațiile de lucrări finale și comunicând valoarea finală a lucrării.

Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba, de a suspenda sau de a respinge recepția.

1.6. SURSA DE FINANȚARE A INVESTIȚIEI

Sursa de finanțare a investiției este asigurată prin:

- a. Fonduri puse la dispoziție de AFM
- b. resurse de la bugetul local al UAT Comuna Bunești

1.6.1 DETALII, DATE ȘI INFORMAȚII TEHNICE

Nota: La prezentul caiet de sarcini se atașează integral documentația la faza PTH ce stă la baza realizării obiectivului de investiției, anexe ce fac parte integrantă din caietul de sarcini.

Descrierea lucrărilor de bază

Pentru realizarea investiției, se vor executa următoarele lucrări de bază, pentru toate stațiile de reîncărcare pentru vehiculele electrice vizate prin proiect:

- Realizarea rețelei de alimentare cu linii electrice subterane – LES 0,4 KV;
- Realizarea prizelor de pământ – concomitent cu LES 0,4 KV
- Realizarea postamentelor aferente stațiilor și a Firidei(lor) de distribuție/BMPT;
- Montarea și instalarea Firidei(lor) de distribuție/BMPT;
- Montarea și instalarea stațiilor de reîncărcare;
- Realizarea racordurilor de alimentare cu energie electrică conform ATR;
- Întreruperea alimentării cu energie electrică;
- Realizare conexiuni;
- Racordarea de firide aferente posturilor de transformare;
- Configurare inițială stații de reîncărcare;
- Marcarea locurilor de parcare existente ca puncte de reîncărcare vehicule electrice;
- Testare, verificare și punere în funcțiune;
- Recepție lucrări.

Caracteristici tehnice și parametri specifici obiectivului de investiții:

- Număr stații de reîncărcare electrică = 4;
- Număr locuri de parcare/stație = 2;
- Număr total locuri de parcare pentru reîncărcare electrică = 8
- Dimensiuni loc de parcare = 2,5 x 5,0 m

Stațiile propuse pentru investiție trebuie să îndeplinească, obligatoriu, următoarele cerințe:

- Stație de reîncărcare cu funcționare în curent continuu și alternativ
 - Alimentare trifazată;
 - Grad de protecție: min IP 54;
 - Grad de rezistență antivandal: IK 10;
 - Tip conectori/prize ieșire:
 - Tip 1/Tip 2 pentru AC
 - CHAdeMO (model 2016)
 - CCS-Combo 2

- Număr de automobile încărcate simultan:
 - 2 – 1 DC și 1 AC
- Contor individual pentru fiecare priză;
- Tensiune de alimentare maxim admisă: 400V;
- Putere de încărcare în curent continuu: 50kW;
- Putere de încărcare în curent alternativ: 22kW;
- Lungime cablu încărcare: minim 4 m;
- Cablu retractabil automat;
- Sistem de răcire cu ventilare forțată;
- Sistem integrat de stocare energie în baterii (3,6 kWh înmagazinare cu putere de 14 kW) inclus în carcasa stației - pentru a preîntâmpina căderile de tensiune în zona și menținerea echilibrată a curentului pe toată durata încărcării;
- Echipată cu display TFT - touch screen antivandalizare;
- Conexiuni comunicație: Wifi, GPRS min. 3G și Ethernet / OCPP V 1.6;
- Cititor de card: RFID și NFC;
- Meniu de funcționare în limba română și engleză, plus alte 2 limbi de circulație internațională
- Stațiile de reîncărcare vor dispune de un acces deschis de management și operare care să permită identificarea locației, monitorizarea în timp real a funcționalității, disponibilității, cantitatea de energie transferată;
- Stațiile trebuie să permit interconectarea și comunicarea cu alte instalații în timp real;
- Posibilitate montare: fundație;
- Vizualizare încărcare și kW consumați: display;
- Ecranul tactil și butoanele de acționare vor fi așezate între 0,7m și 1,2m pentru a facilita accesul persoanelor cu dizabilități;
- Sistem de încărcare în așteptare pentru încărcarea DC/DC (smart queuing) care permite cuplarea simultană pentru ChadeMo și Combo 2;
- Se va prezenta declarație de conformitate a produselor cu cerințele esențiale prevăzute de directivele Uniunii Europene (marca CE);
- Stațiile vor îndeplini cerințele standardului IEC 61851;
- Conectorii vor respecta standardele EN 62196-2 pentru AC și EN 62196-3 pentru DC.

Elementele constructive obligatorii și caracteristicile tehnice ale stațiilor de reîncărcare:

- Trebuie să încarce până la 125 kW în 30 de minute;
- Trebuie să deservească încărcarea a 2 mașini simultan, dintr-un punct de încărcare în curent continuu DC, debitând o putere activă ≥ 50 kW și din al doilea punct de încărcare în

curent alternativ CA, debitând o putere activă de ≥ 22 kW;

- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă 3 tipuri de cabluri electrice de interconectare: CHAdeMO, CCS, AC Type 2;
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă cablu electric fix pentru alimentarea mașinilor electrice în curent alternativ [AC] și curent continuu [DC].
- Trebuie ca stația electrică de încărcare să aibă sistem de citire de tip RFID Radio-Frequency Identification (Identificare prin frecvență radio).
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă sistem de generației a treia de comunicație radio mobilă 3G Universal Mobile Telecommunications System (UMTS).
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă sistemul de comunicație de tip Open Charge Point Protocol (OCPP) versiunea 1.5 și 1.6.
- Stația electrică de încărcare trebuie să se conecteze prin intermediul unui modem UMTS și prin intermediul sistemului de conexiune încorporat de tip Ethernet.
- Stația electrică de încărcare trebuie să poată fi pornită sau oprită prin intermediul sesiunii de încărcare cu un card magnețoelectric de încărcare sau de la distanță prin intermediul aplicației de tip WEB
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă carcasă dintr-un material robust, cu rezistență la impact (din oțel inoxidabil și aluminiu), ce face carcasa rezistentă la șocuri, rezistentă la intemperii și colorfast (compatibilă IK10 și IP54).
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă un sistem de citire a cardurilor prin scanarea unei zone dedicate sau prin intermediul aparatului de identificare la purtător tokenul, în vederea pornirii sau opririi sesiunii de încărcare.
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă un sistem de oprire de urgență de tip EPO (Emergency Power Off).
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă cabluri de încărcare compatibile cu modul CHAdeMO, cât și cu modul CCS2.
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă lumini pentru indicarea stării de funcționare, prin indicarea selectivă pentru determinarea fiecărei faze a stării de încărcare în timp real.
- Stația electrică de încărcare poate să aibă punctele de reîncărcare în curent alternativ AC și curent continuu DC separate la distanța de 2-3 m, astfel încât să se poată alimenta în mod facil două mașini electrice simultan, parcate în lungul axului drumului, în spic sau perpendicular pe axul drumului.
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă posibilitatea în viitor de expansiune a punctelor de alimentare prin atașarea unei "unități de conectare" suplimentare.
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă în dotare un kit de amplasare în beton care se găsește în furnitura echipamentului.

- Stația electrică de încărcare trebuie să realizeze urmărirea și setarea automată a costurilor de încărcare.
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă posibilitatea realizării unui management eficient și ușor a mai multor stații de încărcare prin configurația Hub / Satellite.
- Stația electrică de încărcare trebuie să aibă posibilitatea să distribuie eficient energia disponibilă prin intermediul serviciilor de Smart Charging.
- Stația electrică de încărcare trebuie să permită clientului să accedă la tarifele de încărcare configurabile.
- Stația electrică de încărcare trebuie să permită mentenanță și actualizări de software de la distanță.

1.6.2 - Temeiul legal care stă la baza întocmirii documentațiilor tehnico- economice și a lucrărilor – achiziționate:

- Hotărârea de Guvern nr. 907/2016 - privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/ 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Alte acte normative, norme, normative și reglementări tehnice în construcții, în vigoare la data elaborării ofertei;

1.6.3 – Contextul investiției:

În baza programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea infrastructurii pentru vehiculele de transport rutier nepoluant din punct de vedere energetic, finanțat de Administrația fondului pentru Mediu, Autoritatea Contractantă dorește

stimularea utilizării vehiculelor electrice în Comuna Bunești.

Obiectivele specifice aferente proiectului cu titlul „**Amplasare stații de reîncărcare vehicule electrice în Comuna Bunești, județul Suceava**”.

- Stimularea utilizării vehiculelor electrice prin montarea de stații de reîncărcare pentru alimentarea vehiculelor cu energie electrică în scopul îmbunătățirii calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Strategia autorității administrației publice locale vor urmări cu prioritate realizarea următoarelor obiective:

- dezvoltarea unei infrastructuri de alimentare a vehiculelor cu energie electrică în vederea îmbunătățirii calității mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ;
- creșterea numărului de utilizatori de automobile electrice și hybrid în următorii ani și de a dezvolta infrastructura necesară alimentării acestor automobile;
- dezvoltarea transportului ecologic.

Beneficiarii direcți ai investiției sunt:

- cetățenii localității prin :
- creșterea numărului de locuitori din mediul rural care vor beneficia de servicii îmbunătățite;
- realizarea investiției va ridica nivelul de confort și sănătate a locuitorilor și va asigura creșterea nivelului de trai al acestora, contribuind la atractivitatea comunei pentru investitori și determinând o mai bună protecție a mediului;
- îmbunătățirea infrastructurii în spațiul rural;
- sprijinirea și promovarea eficienței energiei electrice.

Datorită amplasării de stații de reîncărcare a vehiculelor electrice se va obține :

- rezolvarea reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră care sunt un factor cu contribuție majoră la schimbările climatice;
- ridicarea nivelului de confort și sănătate a locuitorilor prin îmbunătățirea calității mediului ;

Beneficiarii indirecți ai investiției:

- **Agenții economici din localitate** și din zonele limitrofe precum și locuitorii altor comune sau orașe care se vor deplasa în scop turistic sau vizite pentru afaceri sau alte activități.
- **Alți locuitori din zonele limitrofe și turiștii** ce tranzitează sau poposesc în localitate.

Argumentele în favoarea deciziei de amplasare a stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice sunt:

- o mai bună colectare și partajare a datelor pentru a îmbunătăți accesul la cunoștințe și schimbul de cunoștințe privind impactul schimbărilor climaterice;
 - soluții bazate pe natură, pentru a contribui la consolidarea rezilienței la schimbările climaterice și la protejarea ecosistemelor;
 - integrarea adaptării în politicile macrobugetare.
- Prin realizarea investiției se ating următoarele obiective:
- reducerea drastică a emisiilor de gaze cu efect de seră și adaptarea, prin dezvoltare durabilă, cu trecerea la o economie decuplată de carbon care să asigure, în același timp, o calitate bună a vieții cetățenilor și o protecție eficientă a vieții;
 - stimularea achiziționării și utilizării vehiculelor mai puțin poluante, inclusiv electrice sau hibrid, care ar conduce la remedierea calității aerului la nivel comunal și național;
 - scăderea emisiilor de gaze cu efect de sera echivalent CO₂.

2. CONDIȚII OBLIGATORII, SARCINI ȘI OBLIGAȚII ALE PĂRȚILOR

Ofertantul are obligația de a face dovada ca are capacitatea, conform legislației în vigoare, să execute lucrările care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul are obligația de a executa lucrările în conformitate cu legislația, standardele, prescripțiile și normativele tehnice în vigoare.

2.1. OBLIGAȚIILE EXECUTANTULUI (CONSTRUCTORULUI)– LUCRĂRI DE CONSTRUCȚII-MONTAJ

La execuția lucrărilor se vor respecta:

- documentația tehnico - economica-faza PT;
 - Proiectul tehnic pentru obținerea autorizației de construire;
 - prevederile caietului de sarcini;
 - prescripțiile tehnice și standardele în vigoare;
 - normele de protecție a muncii și PSI;
 - executantul va respecta căile de acces stabilite de beneficiar;
 - cerințele beneficiarului.
- a. Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările conform graficului de execuție din ofertă.
 - b. Executantul are obligația de a executa lucrările de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive,

cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- c. Executantul va prezenta pentru materialele de construcții ce urmează să fie puse în operă certificate de conformitate, certificate de garanție, argumente tehnice și alte documente prin care se dovedește calitatea acestora.
- d. Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții republicată, cu modificările ulterioare.
- e. Executantul este responsabil de corectitudinea cantităților înscrise în situațiile de lucrări și a valorilor aferente, conform ofertei acceptate de achizitor.
- f. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare.

În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

- g. În cazul în care dispozițiilor achizitorului nementionate în contract determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- h. Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor în baza documentațiilor aferente proiectării, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.
- i. În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrării, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.
- j. Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția finală a lucrărilor, executantul are obligația:
 - ✓ de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul sau) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
 - ✓ de a lua toate măsurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
 - ✓ de a-și desfășura activitatea astfel încât să nu deranjeze desfășurarea activității în cadrul

instituției.

- k. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție finală.
- l. Pe parcursul execuției lucrărilor și pe perioada eventualelor remedieri ale viciilor ascunse apărute după recepția finală a lucrărilor, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv: confortul riveranilor; sau căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
- m. Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.
- n. Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricărui dintre subcontractanții săi;
Executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor și podurilor respective.
În cazul în care se produc deteriorări sau distrugereri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul șantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, executantul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri și de a le remedia pe cheltuiala proprie.
- o. Cu excepția unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil și va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătățirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se afla pe traseul șantierului.
- p. Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:
 - i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
 - ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de material;
 - iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărămăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

- q. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției de la recepția la terminarea lucrării pe toată durata de existența a construcției, pentru viciile structurii de rezistență, ca urmare a nerespectării proiectelor și detaliilor de execuție aferente executiei lucrării.
- r. Executantul se obligă de a despăgubi achizitorul împotriva oricăror:
- s. reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuția lucrărilor sau încorporate în acestea;
- t. daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.
- u. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru executarea defectuoasă a lucrărilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- v. Executantul va fi răspunzător față de achizitor în următoarele situații, care nu sunt limitative:
 - a. întârzierea lucrărilor;
 - b. calitatea lucrărilor nu corespunde caietului de sarcini și normativelor în vigoare;
 - c. defecte, deficiențe sau neconformități cu condiții contractuale, care au fost constatate în perioada de garanție;
 - d. sunt constatate nereguli imputabile executantului;
 - e. accidente produse pe șantier datorită măsurilor necorespunzătoare pentru asigurarea sănătății și protecției luate de executant .

2.3. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- a) Punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) Desemnarea și comunicarea către prestator a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit prestatorului;
- c) Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;
- d) Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor, autorizațiilor în baza documentelor justificative;
- e) Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către prestator în baza facturilor emise de către acesta așa cum este stabilit prin contract;
- f) Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;
- g) Notificarea în timp util a prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a

- lucrărilor;
- h) Predarea amplasamentului;
 - i) Participarea la etapele de recepție intermediare/finale;

3. ASPECTE CALITATIVE ALE CAETULUI DE SARCINI – L98/2016

3.1. IPOTEZE ȘI RISCURI – PENTRU LUCRĂRILE DE CONSTRUCȚII

Modul de repartizare a riscurilor contractului:

Riscurile ce revin Achizitorului

Riscurile Achizitorului constau în:

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția *Executantului*;
- ii. interferențe din partea personalului *Achizitorului*;
- iii. utilizarea sau ocuparea de către *Achizitor* a oricărei părți a Lucrărilor, cu excepția celor specificate în *Contract*;
- iv. Forța Majoră;
- v. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Executantului*;
- vi. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Achizitor*;
- vii. obstacole (ex. intersectarea cu utilități, cu descoperiri arheologice, etc.) sau condiții fizice (ex. situația solului, subsolului, etc.), altele decât condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției Lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un *Executant* cu suficientă experiență și pe care *Executantul* le-a notificat imediat *Achizitorului*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare;
- ix. orice schimbare adusă legii aplicabile *Contractului* după data depunerii ofertei *Executantului* așa cum este specificat în *Contract*;
- x. pierderi rezultate din dreptul *Achizitorului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente

Riscurile ce revin Executantului

- i. omisiuni în documentele puse la dispoziția *Achizitorului*;
- ii. riscul de a se nu pune la dispoziție amplasamentul lucrărilor la timp ;
- iii. riscul ca autorizația de construcție să nu fie pusă la dispoziția operatorilor economici conform celor declarate în caietul de sarcini;
- iv. interferențe din partea personalului *Executantului*;

- v. Forța Majoră;
- vi. suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează *Achizitorului*;
- vii. orice neîndeplinire a obligațiilor de către *Executant*;
- viii. orice întârziere sau întrerupere cauzată de o Modificare solicitantă de *Executant*;
- ix. pierderi rezultate din dreptul *Executantului* de a executa lucrări permanente pe, deasupra, sub, în sau prin orice teren și de a-l ocupa în vederea execuției lucrărilor permanente;

Informatii importante:

1. A.C. este responsabilă de obținerea autorizației de construire, pe timpul și pe cheltuiala sa;
2. Autorizația de construire va fi pusă la dispoziția *Executantului*, înainte de emiterea ordinului de începere, însoțită de toate avizele și autorizațiile necesare;

În vederea eliminării/ diminuării riscurilor Autoritatea Contractantă va avea în vedere un plan de management bine organizat prin care să monitorizeze și să măsoare progresul activităților din contract care implică:

- organizarea unei întâlniri de demarare a activităților din contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor țintite;

- organizarea de întâlniri de lucru ori de câte ori este cazul pentru analiza rezultatelor intermediare și/ sau finale pentru fiecare etapă de derulare a contractului;

- constatarea conformității prin acceptarea rezultatelor/ documentelor parțiale și/ sau finale pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract și caietul de sarcini;

- coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;

- distribuirea informațiilor privind rezultatele/ documentele intermediare și/ sau finale factorilor interesați relevanți ;

- punerea la dispoziție a tuturor documentelor pe care le deține A.C. și care au fost aprobate de către finanțator;

- respectarea termenelor contractuale fără nici o excepție;

- respectarea termenelor contractului de finanțare;

- respectarea tuturor prevederilor legale cu privire la legislația în construcții;

- îndeplinirea sarcinilor achizitorului cu privire la asigurarea resurselor financiare pentru decontare;

- evitarea oricărei modificări de soluție tehnică;

- urmărirea strictă a graficului de activități oferit;

3.3. CALENDAR/ DURATĂ DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

- Durata contractului de execuție este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

3.4. EVALUAREA PERFORMANȚEI CONTRACTANTULUI

Autoritatea Contractanta va evalua performanța contractantului prin emiterea unei recomandări pentru serviciile prestate.

În acest sens Autoritatea Contractanta va avea în vedere ca și indicatori de performanță:

- livrarea tuturor activităților planificate a fi realizate până la data finalizării și modul în care toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini au fost îndeplinite.

Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și respectiv ale contractului încheiat, astfel încât Autoritatea Contractanta și alți factori interesați (constructor, autorități, finanțator, etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;

- remedierea, dacă este cazul, a tuturor defectelor care nu au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate în cadrul contractului, fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități, finanțator, etc) în realizarea activităților lor.

Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile, precum și cerințele Caietului de Sarcini.

Modalitatea de evaluare va avea în vedere următoarele nivele de satisfacție:

1. **Foarte satisfăcător (5 puncte)** – livrate în termenele convenite în contract;
2. **Satisfăcător (4 puncte)** – livrate imediat după încheierea termenelor convenite în Contract însă fără întârzierea activităților din calendarul general al proiectului;
3. **Acceptabil (3 puncte)** – livrate după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului ce pot fi neglijate ;
4. **Nesatisfăcător (2 puncte)** – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri ale activităților din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 60 de zile;
5. **Foarte nesatisfăcător (1 puncte)** – livrate cu mult după încheierea termenelor convenite în Contract conducând la întârzieri majore ale activităților din calendarul general al proiectului, respectiv mai mult de 120 de zile.

3.5. MECANISMELE DE PLATĂ, ALOCARE RISCURI, MĂSURI DE GESTIONARE A RISCURILOR, STABILIREA PENALITAȚILOR PENTRU ÎNDEPLINIREA DEFECTUOASĂ A PREVEDERILOR CONTRACTUALE

Achizitorul se obligă să plătească prețul către executant în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea facturii de către acesta, în baza procesului - verbal de recepție a situațiilor de lucrări aprobate de către dirigințele de șantier, după caz, respectiv acceptării lor la plată, de către achizitor cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

Pe parcursul derulării contractului se vor efectua plăți după cum urmează:

a) Pe timpul execuției, plățile vor fi făcute, la cererea Executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări depuse, verificate și acceptate de dirigințele de șantier și beneficiar. Situațiile de lucrări se confirmă în termen de 15 zile lucrătoare calculate de la data depunerii. Emiterea facturii se poate face numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către dirigințele de șantier și achizitor.

Contractul va fi considerat terminat, când procesul-verbal de recepție finală va fi semnat de comisia de recepție. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

Achizitorul va putea efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții nominalizați în oferta sau introduși ulterior, la solicitarea acestora, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate Executantului potrivit contractului dintre Executant și subcontractant, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

Subcontractorii îi vor exprima la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Achizitor, Executant și subcontractant sau de Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Executantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

Garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA, în termen de **5 zile**

lucrătoare de la semnarea contractului (termen ce poate fi prelungit până la cel mult 15 zile la solicitarea executantului) trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituțiile de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituțiile financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurări care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat UE și/sau care sunt înscrise în registrele ASF;

– fie de societăți de asigurări din state terțe prin societăți autorizate în România de către ASF

c) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-b)

De asemenea, garanția de bună execuție se va putea constitui și prin virament bancar.

Garanția se va restitui astfel:

- 70% la semnarea PV de recepție (după livrare);
- 30% la finalizarea perioadei de garanție a produselor;

Perioada de garanție a este de 60 luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală. În perioada de garanție, prestatorul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a elabora soluții tehnice pentru eventualele lucrări de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale contractului de execuție lucrări.

Riscurile care derivă din neîndeplinirea obligațiilor contractuale vor fi acoperite prin stabilirea de penalizări conform prevederilor legale în vigoare. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul/ executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract într-o perioadă de de 30 zile, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din pretul contractului pentru fiecare zi de întârziere. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1%/zi din plata neefectuată.

3.6. CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI, SECURITATEA MUNCII ȘI PREVENIREA INCENDIILOR

Contractantul va respecta încadrarea produselor în cerințele HG nr. 1022 /2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii și

protecția mediului.

3.7. RESURSE PERSONAL/ EXPERTI CHEIE

Pentru execuția lucrărilor ce fac obiectul Contractului, Achizitorul (Beneficiarul) stabilește că sunt necesare anumite resurse umane ce dețin experiență relevantă în domeniul de activitate corespunzător activităților contractului respectiv dețin următoarele specializări:

Pentru activitatea de execuție:

- 1 inginer electrician autorizat - Specialist autorizat ANRE IIB conform prevederilor Art. 9 din Ordinul ANRE nr. 116/2016.- Răspunde de coordonarea și executarea lucrărilor de instalații electrice aferente proiectului, conform prevederilor Ordinului ANRE nr. 116/2016.
- 2 electricieni autorizați – autorizați ANRE IIB conform prevederilor Art. 9 din Ordinul ANRE nr. 116/2016 – răspund de executarea lucrărilor de instalații electrice aferente proiectului.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice documentele aferente experților cheie propuși, prin care se dovedește îndeplinirea cerințelor de atestare/autorizare/calificare profesională și experiența relevantă a acestora, cum ar fi (fără a ne limita la):

- CV-urile experților cheie propuși;
- Documentele care atestă formele de pregătire profesională/atestatele/autorizațiile;
- Documente care atestă relațiile contractuale existente/propuse ale experților propuși și entitățile juridice ce participă la formularea ofertei (CIM, declarații de disponibilitate, contracte de prestări servicii, sau alte documente similare);
- Documente care atestă experiența similară relevantă cum ar fi recomandări (emise de beneficiari), contracte de prestări servicii, sau alte documente similare;

În cadrul acestui capitol al ofertei se va prezenta și diagrama cu resursele umane propuse a fi implicate în execuția contractului în care se vor figura relațiile de comunicare și subordonare între membrii echipei de experți cheie responsabili de execuția contractului.

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (inclusiv subcontractanți), propunerea tehnică va lua în calcul acest aspect, precizând în mod distinct resursele umane asociate fiecărui membru al grupului, precum și implicarea și contribuția fiecărui expert în cadrul implementării contractului.

Contractantul are obligația de a se asigura că toți experții trebuie să fie independenți și să nu se

afle în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului, în plus, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul are obligația să ia toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate contractului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre experții principali propuși cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul are obligația să se asigure și să garanteze Achizitorului (Beneficiarului) că „experții-cheie” pe care îi propune sunt disponibili pe întreaga durată a contractului pentru realizarea activităților prevăzute și că aceștia, prin modul în care își vor derula activitățile sunt capabili de a obține rezultatele și indicatorii asumați prin contract, așa cum acestea sunt prevăzute în cadrul documentelor din prezentul caiet de sarcini, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada de desfășurare a activităților în cadrul contractului.

3.8. CONDIȚII DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR

Executarea lucrărilor se face după lansarea ordinului de începere a lucrărilor de către A.C. și numai după ce A.C. pune la dispoziția executantului autorizația de construire obținută.

3.9. GRAFICUL DE EXECUTARE A LUCRARILOR ȘI CALENDARUL EXECUTĂRII

Operatorul economic va prezenta un Grafic de executare a lucrărilor ofertate, așa cum este solicitat mai jos, grafic ce va deveni anexa la contractul de lucrări semnat.

- Durata contractului de execuție este de 12 luni de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.

3.10. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

După execuția și punerea în funcțiune, beneficiarul poate solicita furnizorului să demonstreze obținerea caracteristicilor tehnice și funcționale ofertate, solicitate expres de beneficiar (care nu au fost concludente în timpul punerii în funcțiune)

Recepția lucrărilor (parțiale/finale) se va face în acord cu legislația specifică lucrărilor de construcții și calității în construcții.

3.11. CONDIȚII DE PLATĂ A LUCRĂRILOR

Plata se va face în termen de maxim 30 zile de la aprobarea situațiilor de lucrări intermediare/finale. Aprobarea situațiilor de lucrări se va face în termen de maxim 15 zile de la data prezentării situațiilor de lucrări însoțite de toate documentele legale prevăzute de legislația specifică lucrărilor de construcții și calității în construcții.

3.12. GARANȚIA ACORDATĂ LUCRĂRILOR

Garanția lucrărilor executate este de 60 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Contractantul trebuie să garanteze beneficiarului că toate echipamentele utilizate în instalarea stațiilor de reîncărcare electrice sunt noi, nefolosite; nu sunt demo, recondiționate (refurbished), sau refuzate de alt beneficiar.

Contractantul va asigura asistența tehnică, reparații, precum și înlocuirea componentelor defecte, în mod gratuit, pe toată perioada de garanție și pe costul lui.

În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstructive și remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale, în termenul specificat de achizitor, pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile contractuale, explicite sau implicite.

În toate cazurile, executantul este obligat ca în perioada de garanție să intervină asupra lucrărilor și să remedieze deficiențele în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la notificarea efectuată de beneficiar.

3.13. ALTE GARANȚII

Nu.

3.14. INSTRUIRE PERSONAL

Instruirea personalului de întreținere se va asigura în momentul punerii în funcțiune a stațiilor de reîncărcare electrice, de către personal autorizat.

Perioada de instruire a personalului va fi de minim 1 zi.

Toate materialele de instruire și manualele vor fi scrise în limba română sau engleză și vor conține toate informațiile necesare pentru operarea și întreținerea sistemului de către personalul autorizat

al beneficiarului.

4. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini.

4.1. Propunerea tehnică, pentru executarea lucrărilor de construcții-montaj- va fi prezentată în așa fel încât să detalieze și să demonstreze îndeplinirea tuturor cerințelor din Caietele de sarcini. Oferta tehnică va fi realizată separat pe fiecare lot în parte. Aceasta va conține:

- a) Toate documentele tehnice solicitate în secțiunea “Caracteristicile echipamentelor tehnice”;
- b) Declarația de proprie răspundere cu privire la asumarea îndeplinirii specificațiilor tehnice din cadrul fișelor tehnice din prezentul caiet de sarcini;
- c) Planul de management al calității- conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- d) Planul de management al riscurilor, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la încheierea polițelor de asigurare, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- f) Metodologia și Programul de realizare a contractului - conform cerințelor din caietul de sarcini;
- g) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- h) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- i) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform prezentului caiet de sarcini;

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

5. MODUL DE ELABORARE A OFERTEI FINANCIARE

Prețul total al ofertei (execuție lucrări), fără TVA.

Propunerea financiară globală se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă, cu

explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta documentele anexă, care se vor considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini.

Această propunere financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 – Formulare F1-F5, conform HG 907/2016

Mențiune: Valoarea ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Pentru o abordare unitară a ofertelor, toate prețurile vor fi stabilite și exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul va fi exprimat în RON fără TVA.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

6. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: prețul cel mai scăzut

7. CONDIȚIILE DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE A OFERTANȚILOR

7.1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții trebuie să respecte Regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Se va prezenta o Declarație de neîncadrare în prevederile art. 60. Declarația se va prezenta de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant și terț susținător).

În cazul în care ofertantul se încadrează în oricare din situațiile prevăzute la art. 58 din Legea nr. 98/2016 oferta acestuia va fi respinsă ca inacceptabilă.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și

finalizarea procedurii sunt:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția deținută
1	Ștefan Ioan	PRIMAR
2	Dolceanu Ioan	VICEPRIMAR
3	Cîrciu Lenuța	CONTABIL
4	Gorgan Florica – Daniela	CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
5	Paiuș Bogdan -Adrian	INSPECTOR URBANISM
6	Butacu Ionela- Mihaela	INSPECTOR
7	Tanase Ilie	CONSILIER
8	Ciobanu Ioan	CONSILIER
9	Drilea Maria	CONSILIER
10	Irina Lucian- Dumitru	CONSILIER
11	Leonte Gabriel	CONSILIER
12	Zancu Emanuel	CONSILIER
13	Ieremie Valentin	CONSILIER
14	Ciornei Cezar- Gabriel	CONSILIER
15	Matei Carmen- Mihaela	CONSILIER
16	Pașcovici Valentin- Marius	CONSILIER

7.2 Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Se va transmite certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

7.3. Experiența similară în execuția de lucrări

Lista principalelor lucrări executate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 5 ani, (raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare fără a se lua în calcul eventualele decalări ale datei limită prevăzută în anunțul inițial) cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, însoțită de certificări/documente constatatoare sau echivalent din care să rezulte faptul că au fost executate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și duse la bun sfârșit lucrări de construcții similare cu cele care formează obiectul procedurii de achiziție cu o valoare totală cumulată fără TVA mai mare sau cel puțin egală cu **700.000,00 lei** fără TVA, la nivelul unui contract.

Prin similar autoritatea contractanta înțelege ca execuția lucrărilor să fie derulată la nivelul unui

contract/proiect în infrastructura de construcții și/sau reparații și/sau modernizări și/sau reabilitări stații de reîncărcare vehicule electrice sau de rețele de iluminat public.

În cazul în care este depusă o ofertă de către operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor referitoare la experiența similară se realizează prin cumul.

Modalitatea de îndeplinire pentru cerința 7.3

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerinței privind experiența similară, prin înscrisuri reprezentând certificări/ documente constatatoare pentru acele lucrări/servicii pe care ofertantul consideră că autoritatea contractantă trebuie să le ia în considerare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței privind experiența similară.

Respectivele certificări vor trebui să indice:

- a. obiectul serviciilor/lucrărilor astfel încât să fie furnizate toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiența similară;
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau client privați;
- c. valoarea în lei fără TVA inclusiv valoarea lucrărilor executate/serviciilor prestate în perioada de referință (ultimii 5 ani/3 ani pentru servicii);
- d. perioada, mai exact intervalul periodic (data de început și data de finalizare) în care s-au executat serviciile/lucrările.;
- e. locul execuției lucrărilor/serviciilor;
- f. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu normele profesionale din domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit;

Note:

1) Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).

Intră în categoria documentelor reprezentând certificări de bună execuție procese verbale de recepție /recomandări /documente constatatoare sau alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiența similară.

2) Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect proiectarea mai multor tipuri de lucrări, atunci ofertantul are obligația să evedentieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând certificări de bună execuție depuse, care sunt serviciile de natura a îndeplini solicitările din fișa de date a achiziției.

3) Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

4) Pentru calcul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriu stabilit: prețul cel mai scăzut

9. DOCUMENTELE OFERTARII

Ofertanții vor depune:

- documentele de calificare (conform secțiunii 8)
- oferta tehnică și anexele sale
- oferta financiară și anexele sale + formular de contract însușit

10. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Ofertele vor fi trimise:

- **La registratura achizitorului la data și la ora indicată în anunț/invitație (în plic închis, în 2 exemplare)**
sau
- **Online prin intermediul adresei de email a primăriei Bunești: pbunesti_sv@yahoo.com;**

Ofertele se depun până cel târziu la data indicată în anunț.

11. SOLICITAREA DE INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Toți oferanții interesați pot solicita informații suplimentare la adresa de e-mail: **pbunesti_sv@yahoo.com**, cel târziu cu 3 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor, iar A.C. va răspunde la clarificarile primite în mod consolidat cel târziu cu 2 zile înaintea termenului limită de depunere a ofertelor.

12. TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR

Ofertele se depun până cel târziu la data indicată în anunț.

13. DOCUMENTE ATAȘATE

Detalii despre partea tehnică a serviciilor și lucrărilor sunt prezentate în anexele la caietul de sarcini.

- PTH – partea scrisă și partea desenată, însoțit de toate anexele sale.

Întocmit,
Consilier achiziții publice
Daniela Gorgan

