

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SUCEAVA**  
**COMUNA BUNEȘTI**  
Strada Eroilor, nr. 7, Cod poștal: 727090  
Tel./fax: 0230 549001  
E-mail: [pbunesti\\_sv@yahoo.com](mailto:pbunesti_sv@yahoo.com)

Nr. 4967 / 06.12.2023

Se aprobă,  
Primar,



## **STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ANUL 2024 A COMUNEI BUNEȘTI**

### **Cuprins**

1. Noțiuni introductive;
2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024;
3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții;
4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2024 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice;
5. Capacitatea profesională a Comunei Bunești de a realiza achiziții publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2024;
6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP și în PAAP 2024;
7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții;
8. Prevederi finale și tranzitorii.

### **1. Noțiuni introductive**

Comuna Bunești, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, a elaborat prezenta strategie anuală de achiziții în scopul planificării procesului de achiziții publice pe parcursul anului bugetar 2024, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de Comuna Bunești din punct organizatoric, financiar, legal și competitiv.

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (3) din H.G. nr. 395/ 2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare*, "Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante".

La întocmirea prezentei Strategii s-a ținut cont de utilizarea următoarelor informații și elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul comunei Bunești ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate structurile din cadrul Primăriei Comunei Bunești, prezentate în anexele la prezenta;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei necesități;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă (compartiment specializat în achiziții publice) pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul Comunei Bunești și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

***Modificarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice (SAAP 2024 poate surveni ca urmare a acțiunii unor factori cum ar fi:***

- a) modificarea substanțială a necesităților obiective ale structurilor organizatorice din cadrul Primăriei Comunei Bunești și/sau a valorii estimate a achizițiilor care nu puteau fi previzionate, în mod obiectiv, la momentul elaborării SAAP 2024;
- b) modificări legislative de natură să afecteze implementarea SAAP 2024;
- c) modificări survenite în cadrul bugetului aprobat;
- d) modificări la nivelul capacităților profesionale și a resurselor disponibile pentru realizarea achiziției, etc., în condițiile în care modificările menționate mai sus au ca finalitate acoperirea unor necesități care nu au fost cuprinse inițial în SAAP 2024. Introducerea acestor modificări în Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare, conform art. 11 alin. 5) din HG nr. 395/2016. Versiunile revizuite ale Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2024 se aprobă de conducătorul autorității, conform art. 11 alin. 3) din HG nr. 395/2016.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Primăriei Comunei Bunești, se va elabora Programul anual al achizițiilor publice, inclusiv Anexa privind achizițiile directe ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea surselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituției.

## **2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP) 2024**

Pentru gestionarea procedurilor de achiziție pentru anul 2024 au fost stabilite următoarele obiective (enumerare mai jos), ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice. Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și cumpărări directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

### **2.1 Obiectiv general:**

Asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare instituțională ale Primăriei Comunei Bunești în condițiile de legalitate, eficiență și eficacitate.

### **2.2 Obiective specifice:**

- 1) Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Comuna Bunești;



- 2) Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/ servicii/ lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/ prețuri /tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
- 3) Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale Comunei Bunești;
- 4) Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale Comunei Bunești pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2024.

### **3. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții**

Pentru anual 2024 au fost definiți următorii indicatori utilizați pentru managementul /gestiunea portofoliului de achiziții publice care fac obiectul Strategiei anuale de achiziție publică:

1. Număr de procese de achiziții, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
  - procedură simplificată;
  - achiziții directe din catalogul SEAP în conformitate cu procedura internă;
  - alte proceduri dacă se impun.
2. Valoarea estimată a proceselor de achiziție publică în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări):
  - procedură simplificată
  - achiziții directe din catalogul SEAP/offline în conformitate cu procedura internă
  - alte proceduri.
3. Număr contracte/acorduri cadru și valoare atribuite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări ) în lei fără TVA, din care:
  - procedură simplificată, din care: număr și valoare contract, număr și valoare acord cadru, număr și valoare proceduri anuale;
  - achiziții directe, din care:
    - din catalogul SEAP, din care: număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale;
    - derulate offline conform art.43, alin. 3 din HG nr. 395/2016, număr și valoare contract, număr și valoare comandă, număr și valoare achiziții anuale;
4. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări ) derulate conform planificării, din care:
  - procedură simplificată;
  - achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline în conformitate cu procedura internă;
  - alte proceduri.
5. Număr și valoare procese de achiziție în funcție de (produse, servicii, lucrări ) derulate cu întârziere mai mare de 30 zile față de planificare, din care:
  - procedură simplificată;
  - achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
  - alte proceduri.
6. Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primite în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) din care:
  - procedură simplificată;

- alte proceduri care se impun.

7. Număr documentații de atribuire respinse de ANAP în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) și motive de respingere, din care:

- procedură simplificată, motive;
- alte proceduri care se impun, motive.

8. Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată din care: prețul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-preț/ costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost;
- alte proceduri care se impun, din care: prețul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-preț/ costul cel mai scăzut/ cel mai bun raport calitate-cost.

Pentru achizițiile directe realizate din catalogul electronic online/offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2024, de regulă, prețul cel mai scăzut în condițiile art. 187 din Legea nr.98/2016 și art. 34 din HG nr. 395/2016.

9. Numărul mediu de oferte primite, în funcție de obiect (produse, servicii, lucrări) pe tip de procedură:

- procedură simplificată;
- achiziții directe, din care din catalogul SEAP/offline sau în conformitate cu procedura internă;
- alte proceduri.

În ceea ce privește modalitatea de atribuire ( online/offline ) au fost definite următoarele ținte pentru anul 2024:

- proceduri simplificate derulate Online – 100%
- achiziții directe realizate di catalogil electronic – 72%

Anunțuri de intenție, negociere fără publicare conform art. 104 alin. 1 și art. 19 din Legea 98/2016 (în cazuri excepționale).

#### **4. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică 2024 și a Programului Anual al Achizițiilor Publice**

Strategia Anuală de Achiziții Publice 2024 a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11 alin. (6) din HG nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a) nevoile identificate la nivelul Comunei Bunești ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul Comunei Bunești, așa cum au fost prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2023;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9–25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16–17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/ Instrucțiunilor/Ghidurilor ANAP;
- c) capacitatea profesională existentă la nivelul Comunei Bunești pentru derularea adecvată a proceselor de achiziție publică care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivelul biroului achiziției și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2023.



În elaborarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2024 al Comunei Bunești s-a asigurat respectarea art. 12 din HG nr. 395/2016, luând în considerare următoarele elemente:

**Definirea obiectului achiziției/ acordului cadru/ contractului și corespondența cu codul CPV** - în conformitate cu prevederile art. 16 alin. 2) din HG 395/2016. Obiectul achiziției/ contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3 alin. 1) lit. m), n) și o) din Legea nr. 98/2016. În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/ serviciului/ lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției. Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV Rev. 2.

**Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/ contractului** s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului /tarifului unitar/ total estimat, exprimat în lei fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din HG nr. 395/2016 precum și Ordine/Ghiduri/ Notificări/Instrucțiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii 2022 și 2023)/ cercetări de piață.

**Procedura de atribuire** care va fi utilizată s-a stabilit prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr.98/2016. Procedurile aplicate de Comuna Bunești în anul 2023 reglementate la art. 68 din Legea 98/2016 a fost procedura simplificată. Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7 alin. 5) din Legea 98/2016, va fi utilizată achiziția directă. Achizițiile directe vor fi cuprinse în Anexa la PAAP 2024.

**Gradul de prioritate/ prioritizarea achizițiilor** s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în referatele de necesitate, întocmite de către structurile interne ale Primăriei Comunei Bunești, cu privire la data/perioada când este necesară furnizarea produselor/prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

**Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare** - data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2024, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/ serviciilor/ lucrărilor, în termen; în toate situațiile a fost avută în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea și atribuirea acordului cadru/ contractului și incidența riscurilor identificate la nivelul Comunei Bunești de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică. Definirea surselor de finanțare – sursele de finanțare sunt constituite din bugetul de venituri și cheltuieli al Comunei Bunești precum și finanțare europeană pe anumite proiecte.

**Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției** – responsabilii achiziției (Președinții Comisiei de Evaluare) este desemnat viceprimarul Primăriei Comunei Bunești, iar responsabilii/ personalul tehnic de specialitate, sunt desemnați din cadrul compartimentelor care au solicitat achiziția, sau în cazuri de mare complexitate sau cu finanțare externă și la experți cooptați în cadrul procedurii de achiziție de pe piața liberă.

Conform dispozițiilor legale, după aprobarea de către conducătorul autorității contractante, Programul Anual de Achiziții Publice 2024, se publică în SEAP de către Compartimentul Achiziții în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării. În SEAP se vor publica extrase din PAAP, referitoare la proceduri. De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor Programului Anual al Achizițiilor



Publice pentru anul 2024 al Comunei Bunești, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 și la contractele a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

Având în vedere dispozițiile art.4 din H.G. nr. 395/ 2016, conform căruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziții publice", Compartimentul Achiziții va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2024 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel puțin 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

## **5. Capacitatea profesională a Comunei Bunești de a realiza achiziții publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2024**

### Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse externe.

La nivelul Comunei Bunești resursele umane alocate derulării achizițiilor publice cuprind Compartimentul Achiziții, personalul din celelalte compartimente care au solicitat achiziția dar și personalul nominalizat de comuna Bunești, care are stabilite, conform Regulamentului de Organizare Internă, prin fișa postului, atribuțiile și responsabilitățile privind realizarea procesului de achiziții publice.

Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (3) din HG nr. 395 /2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice , are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, Programul Anual al Achizițiilor Publice și dacă este cazul, Strategia Anuală de Achiziții;
- c) elaborează sau , după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin. 4) și 5) din HG nr. 395/2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției.

În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea. După cum urmează:

- a) transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/ acorduri-cadru;
- b) transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;



- c) în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Pentru realizarea achizițiilor publice, servicii și lucrări la nivelul Comunei Bunești, la Compartimentului Achiziții este alocată o singură persoană pe post de execuție, cu studii superioare, neasigurându-se minimul de personal prevăzut de art. 2, din H.G. 395/2016, privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/ 2016, privind achizițiile publice. Acest fapt poate duce la apariția efectului Burnout – epuizarea angajaților, ținând cont de faptul că există riscul ca activitățile profesionale să nu fie îndeplinite în mod eficient și simplu pentru că nu există resursele necesare (timp, energie, informație), ceea ce duce la încărcarea cu sarcini și responsabilități multiple a unui singur salariat, toate acestea fiind completate de stresul domeniului de activitate, indus de valori, termene, răspundere (profesională, civilă sau penală).

Toate achizițiile realizate în cursul anului 2023, respectiv în anii anteriori s-au realizat cu personalul propriu al Primăriei Comunei Bunești iar cele de mare complexitate și cele finanțate din fonduri externe au fost realizate cu ajutorul membrilor cooptați.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziții publice și atribuirea contractului/ acord cadru de achiziție publică vor fi realizate în anul 2024 de către personalul Compartimentului achiziții .

Managementul contractelor/ acordurilor cadru în anul 2024 va fi asigurat de responsabilii cu derularea contractelor desemnați de structurile/ compartimentele beneficiare ale achiziției. Resursele profesionale ale Compartimentului Achiziții vor fi utilizate doar pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/ 2016.

În vederea asigurării capacității profesionale de realizare a achizițiilor publice în anul 2024, Compartimentul Achiziții propune utilizarea de resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză specifică/ aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului de achiziții. Pentru anul 2024, se intenționează utilizarea resurselor externe, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, în funcție de următorii factori:

- gradul ridicat de încărcare a personalului de specialitate;
- nivelul redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/ organizarea/ aplicarea anumitor proceduri și/sau elaborarea/ actualizarea Strategiei anuale de achiziții publice /PAAP, etc;
- complexitatea documentației, inclusiv a caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice care trebuie realizate, în legătură cu activitățile aferente diverselor etape ale procesului de achiziție publică, inclusiv etapa de planificare și pregătire a procesului de achiziție publică;
- expertiza insuficientă a personalului de specialitate beneficiare ale achiziției, necesitatea asigurării unei expertize specifice/aprofundate raportat la complexitatea documentației care trebuie realizată, inclusiv în ceea ce privește elaborarea strategiei de contractare, a documentației de atribuire (caietul de sarcini, specificațiile tehnice, etc.);
- expertiza insuficientă a personalului Compartimentului Achiziții pentru stabilirea, evaluarea criteriilor de calificare și/ sau de selecție și a criteriilor de atribuire, evaluarea specificațiilor/ propunerilor tehnice, etc.

## **6. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP și în PAAP 2024**

La nivelul Comunei Bunești, fundamentarea informațiilor cuprinse în Strategia Anuală de Achiziție Publică 2024 și a Programului Anual de Achiziții Publice 2024, a avut la bază:



- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele beneficiare ale achiziției din cadrul comunei Bunești;
- Capacitate profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2024 și realizarea programului Anual de Achiziții Publice 2024;
- Resursele financiare cuprinse în Bugetul pe anul 2024 al Comunei Bunești pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței și informațiile obținute pe baza istorică prin analiza portofoliilor de achiziții publice 2023 la nivelul Comunei Bunești;
- Prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în Planul Anual de Achiziții Publice 2024, au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- a) Informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetării pieței, precum și pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de comenzi- contracte executate în 2023;
- b) Informațiile disponibile în SEAP pentru anul 2023 privind anunțurile de atribuire /cumpărări directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse/ servicii/lucrări și similar celor planificate a fi achiziționate în anul 2024;
- c) Informațiile privind prețurile unitare/valorile estimate pe baza istorică, respectiv pe baza analizei portofoliului de achiziții din anul 2023 al Comunei Bunești;

Deciziile care stau la baza conținutului PAAP 2024 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea unui contract/ acord cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- Caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv, natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul 2023-2024 (secțiunile: anunțuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc.);
- Asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici și asigurarea accesului IMM la piețele publice, conform prevederilor legale aplicabile;
- Valoarea estimată a achiziției/ loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute de art. 7 din Legea 98/ 2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile;
- Reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor de atribuire a contractului de achiziție publică, termene de contestare, regulile de transparență și publicitate, etc;
- Resursele profesionale existente la nivelul Comunei Bunești și resursele externe necesare, respectiv serviciile auxiliare achiziției care urmează a fi achiziționate în completarea resurselor proprii (care influențează semnificativ termenele de elaborare a documentației de atribuire, documentele suport, organizarea procedurilor și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică, calitatea documentației elaborate, etc.).

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări care au caracter de regularitate a căror valoare estimată este superioară pragurilor prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/ 2016, raportat la capacitățile profesionale și resursele disponibile, pentru eficientizarea proceselor de achiziție publică în anul 2024, este recomandat utilizarea procedurii simplificate, ca instrument specific de atribuire a contractului de achiziție publică.

## **7. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții**



Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată este mai mare decât pragurile prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, respectiv procedura simplificată, care a fost identificate ca principală procedură, care va fi utilizată în anul 2024 la nivelul Comunei Bunești, aceasta urmând a fi derulată, în proporție cât mai aproape de 100%, online, prin SEAP.

În măsura în care, în anul 2024, pentru realizarea achizițiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea nr. 98/2016, altele decât procedura simplificată cum ar fi negocierea fără publicarea prealabilă, acestea se vor derula, de asemenea tot online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Achizițiile directe de produse, servicii și lucrări, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art.7 alin. (5) din Legea 98 /2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G. 395/2016, în proporție de minim 80% prin mijloace electronice din catalogul SEAP.

### **8. Prevederi finale**

Comuna Bunești prin compartimentul intern specializat în domeniul financiar-contabil și achiziții, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca parte a strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții Comuna Bunești este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Prezenta strategie anuală de achiziție a Comunei Bunești, se va aproba de reprezentantul legal al instituției .

Întocmit,

Consilier în achiziții publice

Gorgan Daniela

